

COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI

PROVINCIA DI PARMA



OGGETTO: PARERE DEL REVISORE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

IL REVISORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25.10.2016 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2017-2018-2019;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevede che la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio e se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente;

c) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

Rilevato che questo Ente ha avuto le elezioni amministrative in data 5.6.2016 e lo Statuto comunale prevede che le linee programmatiche siano presentate entro il trenta settembre dell'anno in cui si tengono le elezioni, ed in apposita seduta da tenersi entro 30 giorni dalla presentazione delle linee programmatiche vengono approvate;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione delle predette Linee Programmatiche era il 27.10.2016 pertanto entro tale termine la Giunta Comunale ha approvato il DUP con deliberazione n. 59 del 25.10.2016;

DATO ATTO che la presentazione al Consiglio è stata effettuata con comunicazione ai consiglieri del deposito del DUP presso la segreteria dell'Ente;

CONSIDERATO che il al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Vista la proposta di Bilancio di previsione 2017-2019, unitamente agli allegati di legge, sulla quale il Revisore emetterà specifico parere;

Verificato:

1. la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
2. che il D.U.P. 2016-2018 si compone di due sezioni: 1. la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale pari a quello dell'attuale mandato amministrativo, che sviluppa e concretizza in maniera coerente le linee programmatiche di mandato presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 25.10.2016, e individua gli indirizzi strategici dell'ente;
3. la sezione operativa (SeO), il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio pluriennale di previsione, che riveste un carattere generale, di contenuto programmatico, e che costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, strutturata in due parti; la prima che individua, per ogni singola missione, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del D.U.P.; la seconda, che contiene il Piano pluriennale dei lavori pubblici e degli investimenti 2017-2019, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2017-2019 e il Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
4. che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali sono aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2017-2019;
5. che, in relazione alla struttura organizzativa, sono stati resi definitivi i dati inerenti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
6. che, in relazione alla programmazione dei lavori pubblici, risulta aggiornato il relativo programma triennale ed elenco annuale;
7. che, in relazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, risulta definitivo nei suoi dati;
8. che non è stata redatta la nota di aggiornamento del Dup in quanto il documento è stato approvato in data 27.10.2016 e verrà proposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale unitamente allo schema del bilancio di previsione 2017-2019;

RILEVATO che, in virtù di quanto precede, è possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;

Esprime parere favorevole

Ai contenuti del D.U.P. 2017-2019.

Lì, 20 DICEMBRE 2016


Il Revisore
(Dot. Claudio Mengoli)